

TÁJÉKOZTATÁS A WITTUR PÁLYÁZÓK SZEMÉLYES ADATAINAK GYŰJTÉSÉRŐL ÉS KEZELÉSÉRŐL (ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR), 13. ÉS 15.CIKK)

A WITTUR nagy hangsúlyt helyez a pályázók személyes adatainak védelmére. E tájékoztatás azt mutatja be, hogy miként kezeli a WITTUR a pályázók személyes adatait.

1. Az adatgyűjtés célja

A WITTUR a pályázók személyes adatait az elhelyezkedési folyamat lebonyolításához használja. A WITTUR állásaira írásban, emailen vagy online módon lehet pályázni. Szavatoljuk a pályázóknak, hogy a hozzánk beérkezett adatait bizalmasan kezeljük. A hozzánk beküldött adatok kezelése és felhasználása csak a pályázók kiválasztásának célját szolgálja.

2. Milyen adatok gyűjtése történik?

Csak a WITTUR pályázati eljárásaihoz szükséges adatokat gyűjtjük. Először a pályázó személyes adatait, vagyis nevét, címét és elérhetőségét (e-mail cím és/vagy telefonszám) gyűjtjük be. Az előírásoknak megfelelően a megpályázott pozíció adatait is begyűjtjük. A vállalatunkhoz jelentkező pályázónak tájékoztatást kell adnia a pályafutásáról és levélben kell elküldenie részünkre a diplomáit és bizonyítványait.

3. Pályázati információk és adattakarékosság

Pályázatának elküldésekor a pályázó kötelessége gondoskodni az elküldött információk pontosságáról. Az információk hamis közlése vagy elhallgatása jogalapot teremt az elutasításhoz vagy a későbbi elbocsátáshoz.

A pályázótól nem kérünk olyan információkat, amelyek az általános egyenlő bánásmódról szóló törvény szerint nem használhatók fel. Kérjük tehát a pályázót, hogy ne közöljön fölösleges információkat betegségről, terhességről, etnikai származásáról, politikai nézeteiről, világnézeti vagy vallási meggyőződéséről, szakszervezeti tagságáról, testi vagy pszichikai egészségi állapotáról, szexuális életéről, továbbá ne közöljön rágalmozó vagy becsületsértő, illetve olyan információkat, amelyeknek nincs közük a szakmai profiljához. Kérjük a pályázót, hogy ne közölje velünk az előző vagy aktuális munkáltatójához tartozó bizalmas belső vagy vállalati titkokat.

4. Ki és milyen célból kezeli az adatokat?

A WITTUR által gyűjtött adatok kezelése csak a kezelési folyamathoz szükséges mértékben házon belül vagy külső szervezetek, pl. szerverüzemeltetők által történik, kizárólag a pályázat feldolgozása céljából. A külső szervezeteknél szerződéses előírások és adatvédelmi szabályozások rögzítik a személyes adatok kezelését.

Sikeres pályázat esetén a WITTUR elvégzi a pályázati adatok további kezelését, amennyiben arra a munkaszerződés céljából szükség van. Sikertelen pályázat esetén a pályázat adatait töröljük, mivel már nincs szükség rájuk, a WITTUR azonban fenntartja a törvényben biztosított jogot arra, hogy a pályázó személyes adatait meghatározott időszakon át tárolja, amely rendszerint nem lehet több hat hónapnál, a jogszabályi előírások és különösen az általános egyenlő bánásmódról szóló törvény (AGG) betartása érdekében.

Az említett időszakon túl a WITTUR akkor tárolhatja pályázati adatbázisában a beküldött pályázati adatokat, ha a pályázó ezt kívánja a jövőbeli pályázatok miatt és ehhez kifejezetten hozzájárul a német adatvédelmi rendeletnek megfelelően.

5. A személyes adatokkal kapcsolatos hozzáférési, kezelési és törlési jog

A pályázó bármikor kérheti a pályázatával a WITTUR számára közölt adatokba való betekintést. Emellett, ha korrekcióra van szükség, a pályázó kérheti az adatok módosítását vagy törlését. Ezenkívül a pályázó bármikor visszavonhatja a pályázatát. Pályázatának visszavonásakor a pályázó adatai a 4. pont szerinti eljárásnak megfelelően törlésre kerülnek.

6. Adatbiztonság

Adataink védelmét olyan adatbiztonsági intézkedésekkel végezzük, amelyek megfelelnek a hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásoknak és a technika állásának (pl. tűzfalak, vírusirtó programok, behatolásérzékelő programok).

7. Adatvédelmi kérdések és aggályok

Adatvédelmi kérdések vagy aggályok esetén forduljon bizalommal a WITTUR adatvédelmi tisztviselőjéhez az alábbi címen: ITTR Datenschutz GmbH, Dr. Sebastian Kraska, E-mail: skraska@ittr.de.

